

T.C
MARMARAEREĞLİSİ KAYMAKAMLIĞI
OPET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Marmaraeğlisi,2024



“Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:TEKİRDAĞ		İlçesi: MARMARAEREĞLİSİ	
Adres:	Dereağzı Mahallesi 1008. Sokak No 2 59740 Marmaraereğlisi/TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum (link)	Dereağzı Mahallesi 1008. Sokak No 2 59740 Marmaraereğlisi/TEKİRDAĞ
Telefon Numarası :	0 282 613 00 90	Faks Numarası:	0 282 613 29 39
e- Posta Adresi:	965197@meb.k12.tr	Web sayf ası adresi:	http://opetanadolulisesimereglisi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	965197	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



SUNUŞ

Stratejik plan, geleceği planlayan, bugünden gelecek ile ilgili karar verebilmektir. Stratejik plan bir kültür, bir yönetim ve bütçe felsefesidir. Alınan kararlarla okulumuza yeni bir bakış açısı kazandırıp, okulumuzu akademik anlamda başarılı kılmak, öğrencilerimizi sosyal ve psikolojik olarak sağlam bireyler yetiştirip topluma kazandırmak amacımızdır.

Opet Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile öğrenci merkezli yaklaşım benimsenmiş olup öğretmen bu yaklaşımda lider konumundadır. Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak için tüm paydaşlarımızla işbirliği içinde olacağız. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızda Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız.

Ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyine çıkaracak hedefler ile okulumuzun stratejik plan hedefleri örtüşmektedir. Cumhuriyetimizin 100. Yılına yakışır şekilde belirlenen hedeflerle hem ülkemiz hem de okulumuzu muasır medeniyetler seviyesine taşıyacağız. Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Nuray GÖKALP SARAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	22
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	27
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	28
2.7.5. İstatistik Veriler.....	29
2.8. PESTLE Analizi.....	34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1. Misyon.....	39
3.2. Vizyon.....	39
3.3. Temel Değerler.....	39
3.4. Amaçlar.....	40
3.5. Hedefler.....	40
3.6. Performans Göstergeleri.....	40
3.7. Stratejiler.....	40
4. MALİYETLENDİRME	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	57

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nuray GÖKALP SARAL	OKUL MÜDÜRÜ	Meryem YÜKSEL	MÜDÜR YARDIMCISI
Meryem YÜKSEL	MÜDÜR YARDIMCISI	Cansu ENGİN ÜSTÜN	ÖĞRETMEN
Fatma AYDIN ŞEVİK	ÖĞRETMEN	Gamze KUTLUAY	ÖĞRETMEN
İmren ESENBUĞA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Fatma AYDIN ŞEVİK	ÖĞRETMEN
Ayşegül SAĞLAM	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	Erhan AĞAÇKAYA	ÖĞRETMEN
		Senem GÜNAY	ÖĞRETMEN
		Ayşe BAĞA	VELİ
		Emel ARI	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Marmaraereğlisi Opet Anadolu Lisesi üçüncü dönem Stratejik Plan çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06/10/2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3.1 sürüm) esas alınarak başlatılmıştır. İlgili genelge gereği Bakanlığımızın belirlemiş olduğu çalışma planına göre Marmaraereğlisi Opet Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı oluşturuldu.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2006–2007 eğitim öğretim yılında Marmara Ereğlisi Halk Eğitim Binasının üst katında iki derslik, bir fizik laboratuvarı, bir projeksiyon odası ile faaliyetine başlamıştır. 2007-2008 eğitim öğretim yılına geldiğimizde ise artan öğrenci sayısı ile birlikte derslik adedi beşe çıkarılmıştır. 2008-2009 Eğitim Öğretim yılının I.Döneminde mevcut fizik ve kimya laboratuvarlarının da dersliğe dönüştürülmesiyle kullanılan derslik sayısı yedi olmuştur.

2008-2009 Eğitim Öğretim yılının II.Döneminde OPET Petrolcülük A.Ş. tarafından yaptırılan yeni binasında 14 derslik ve müzik odasından dersliğe dönüştürülen 1 sınıfla birlikte 15 derslikle eğitim öğretime devam etmektedir. 2016 yılına kadar puanla öğrenci alan okulumuz bu tarihten itibaren adrese dayalı kayıt sistemiyle öğrenci almaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tüm Milli Bayramlarda kutlama günlerinde etkin görev almışlar, ilçe programlarında çok üst seviyede gösterdikleri performansla ve devamlı çitayı yükselterek büyük beğeni ve takdir kazanmışlardır. Okul tiyatro kulübümüz çok başarılı çalışmalar sergilemişlerdir. Yazı kulübü ile kültür ve tarih gezileriyle gezi kulübü de etkin çalışan kulüplerimizdendir. Okulumuzda her gün okuma saati uygulaması yapılmaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında dil sınıfı açılmıştır. Okulumuzda 2023 yılında Erasmus öğretmen- öğrenci yurt dışı hareketliliği yapılmıştır.

Sportif etkinlikler alanında Futbol, Basketbol, Voleybol, Güreş, Dart, Bocce, Masa Tenisi, Tenis, Atletizm dallarında il, ilçe ve bölge birinciliklerimiz, derecelerimiz mevcuttur.

Okulumuz daimi olarak Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu ödülleri sahiptir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Opet Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında ,5 stratejik amaç ve 10 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile okulumuz personeli, öğrenci ve veli farkındalığı artmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecine tam olarak işlerlik kazandırılması adına da bir önceki plan dönemine göre olumlu yönde ilerleme sağlanmıştır.

Covid-19 salgını sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.

Bir önceki plan döneminde elde edilen bilgi ve tecrübe 2024-2028 Stratejik Planlama dönemi çalışmalarına kılavuzluk etmiş ve fayda sağlamıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

07.09.2013 tarih 28758 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde yer alan, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, ortaöğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, ortaöğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri gereğince görevini yerine getirmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı “Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

Opet Anadolu Lisesi , bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve hedefler ile Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Marmaraereğlisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlarındaki stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak okulumuz amaç ve hedefleriyle uyumlaştırılmıştır.

Bu aşamada;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 - Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
 - Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3.1 Sürüm)
 - Millî Eğitim İle İlgili Mevzuatı
 - Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
 - Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
 - Marmaraereğlisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- incelenen üst politika belgeleridir.

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri okulumuz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiş ve okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarına rehberlik etmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İl MEM, İlçe MEM ve MEM 2024-2028 Stratejik Planları	AMAÇ-1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.
Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Madde 5	Genel İlkeler: a) Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır. b) Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. c) Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler. ç) Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür. d) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur. e) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır. f) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır g) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır. ğ) Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür. h) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (3. 1. Sürüm)	Politika Ö. 1.4 Politika Ö. 2.4	Kamu kurumlarında yenilikçi hizmet sunumu geliştirmeye yönelik uygulama ve girişimler teşvik edilecektir (PÖ1.4.) örgün eğitim kurumlarında okuyan öğrencilerde iş birliği ve sosyal dayanışmayı güçlendirici organizasyon ve faaliyetler teşvik edilecektir (PÖ2.4.).
Millî Eğitim İle İlgili Mevzuat	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Eğitim Kurumları Yönetmeliği	Yönetmeliğin Tamamı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Merkezi etkinlikler Okul dışı bireysel etkinlikler Bilimsel toplantılar ve yarışmalar Zeka oyunları
Sportif faaliyetler	Bireysel veya takım sporları Fiziksel ve zihinsel etkinlikler Spor yarışmaları Sportif eğitim çalışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Doğa gezileri Mesleki alanlara yönelik tanıtım gezileri Toplumsal uygulamalar ritüeller ve şölenler El sanatları geleneği Doğa ve evrenle ilgili bilgi ve uygulamalar Tiyatro, sinema, resim, heykel, forum, panel, münazara, koro, vurmali ve üflemeli çalgılar, telli çalgılar vb.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitimler ÖYGM faaliyetleri Yıl sonu etkinlikleri Toplantı ve seminerler

Okul aile birliği faaliyetleri	Kurul toplantıları Harcama yönetimi bilgilendirme faaliyetleri İşletilebilir alanlarla ilgili çalışmalar Öğrencilere yapılacak yardımlar Kermes Servis araçları ile ilgili çalışmalar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destek eğitim odaları kurulması Bıçimlendirici değerlendirmeye yönelik faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları Yönlendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamının geliştirilmesi Öğrenme ortamlarının ileri teknolojik ürünlerle geliştirilmesi

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Paydaş analiziyle;

- ✓ Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesi,
- ✓ Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması,
- ✓ İdarenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması,
- ✓ Paydaşların birbiriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- ✓ İdarenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi amaçlanır.

Bu bilgiler doğrultusunda okulumuz tarafından paydaş analizi sürecinde yapılan işlemler şu şekildedir:

- Paydaşların Tespiti
- Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Görüşlerin Alınması
- Görüşlerin Değerlendirilmesi

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	3
Tekirdağ Valiliği		X	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	3
Kaymakamlık		X	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Namık Kemal Üniversitesi		X	3
Marmaraaereğlisi Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	2
Muhtarlık		X	2
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

169 yanıt: 137 Evet (%81.1)- 35 Hayır (%20.7)

2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

169 yanıt: 136 Evet (%80.5)- 36 Hayır (%21.3)

3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

169 yanıt: 124 Evet (%73.4)- 48 Hayır (%28.4)

4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

168 yanıt: 102 Evet (%60.7)- 69 Hayır (%41.1)

5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

169 yanıt: 126 Evet (%74.6)- 54 Hayır (%32.2)

6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

166 yanıt: 85 Evet (%51.2)- 84 Hayır (%50.6)

7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

167 yanıt: 127 Evet (%76)- 44 Hayır (%26.3)

8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

168 yanıt: 113 Evet (%67.3)- 59 Hayır (%35.1)

9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

169 yanıt: 105 Evet (%62.1)- 68 Hayır (%40.1)

10. Okulun içi ve dışı temizdir.

169 yanıt: 97 Evet (%57.4)- 78 Hayır (%46.2)

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

169 yanıt: 97 Evet (%57.4)- 76 Hayır (%45.)

12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

168 yanıt: 84 Evet (%50)-85 Hayır (%50.6)

13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

167 yanıt: 87 Evet (%52.1)- 83 Hayır (%49.7)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETİ

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

21 yanıt: 21 Evet (%100) 0 Hayır(%0)

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

21 yanıt: 20 Evet (%95.2) - 1 Hayır(%4.8)

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

20 yanıt: 20 Evet (%100) 0 Hayır(%0)

4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

21 yanıt: 20 Evet (%95.2) - 1 Hayır(%4.8)

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

21 yanıt: 20 Evet (%95.2) - 1 Hayır(%4.8)

6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

21 yanıt: 13 Evet (%61.9) - 8 Hayır(%38.1)

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

21 yanıt: 19 Evet (%90.5) - 2 Hayır(%9.5)

8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

21 yanıt: 16 Evet (%76.2) – 5 Hayır(%23.8)

9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

21 yanıt: 21 Evet (%100) 0 Hayır(%0)

10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
21 yanıt: 21 Evet (%100) 0 Hayır(%0)

11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye (açık alanlarını vs.) çalışanlarla çalışanlarla karar verir.
21 yanıt: 18 Evet (%85.7) - 3 Hayır(%14.3)

12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
21 yanıt: 13 Evet (%61.9) - 8 Hayır(%38.1)

13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
21 yanıt: 21 Evet (%100) 0 Hayır(%0)

Veli Anketi Sonuçları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
101 yanıt: 92 Evet (%91.1) – 10 Hayır (%9.9)

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
101 yanıt: 94 Evet (%93.1) – 8 Hayır (%7.9)

3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
99 yanıt: 88 Evet (%88.9) – 12 Hayır (%12.1)

4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
100 yanıt: 81 Evet (%81.1) – 23 Hayır (%23.0)

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
98 yanıt: 80 Evet (%81.6) – 20 Hayır (%20.4)

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
96 yanıt: 68 Evet (%70.8) – 29 Hayır (%30.2)

7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
81 yanıt: 81 Evet (%84.4) – 15 Hayır (%15.6)

8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
99 yanıt: 86 Evet (%86.9) – 14 Hayır (%14.1)

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
100 yanıt: 85 Evet (%85.0) – 15 Hayır (%15.0)

10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

100 yanıt: 60 Evet (%60) – 42 Hayır (%42)

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

99 yanıt: 60 Evet (%60) – 42 Hayır (%42)

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

100 yanıt: 66 Evet (%66) – 35 Hayır (%35)

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

1. Teşkilat Şeması

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1 Mdr./ 1 Mdr.Yrd.	2	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	12	16	28
Rehber Öğretmen	-----	1	1
İdari Personel	-----	-----	-----
Yardımcı Personel / Memur	-----	3	3
Güvenlik Personeli / Teknik personel	-----	-----	-----
Toplam Çalışan Sayıları	12	22	34

2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	-----
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-----
Öğretmenler	Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kendilerine verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlayan kişidir. Okullarında, personelin özlük dosyalarını işleyen, okulla ilgili mali işleri izleyen ve gerekli işlemleri yapan, okulun arşiv işlerini düzenleyen kişi olarak bilinir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	%100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	
1-3 Yıl	REHBERLİK	1	---	1	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	---	1	
	TARİH	--	1	1	
4-6 Yıl	--	--	--	--	
7-10 Yıl	FİZİK	1	--	8	
	MATEMATİK	1	--	9	
	MATEMATİK	--	1	7	
	MATEMATİK	--	1	10	
	İNGİLİZCE	1	--	9	
	TARİH	--	1	9	
	BİYOLOJİ	1	--	8	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	--	8	
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1	--	9	
11-15 Yıl	İNGİLİZCE	1	--	12	
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1	--	14	
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	--	1	15	
	GÖRSEL SANATLAR	1	--	12	
16-20	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1	--	19	
	COĞRAFYA	1	--	16	
	BEDEN EĞİTİMİ	--	1	18	
20 ve üzeri	MATEMATİK	--	1	21	
	İNGİLİZCE	1	--	28	
	FELSEFE	--	1	26	
	KİMYA	--	1	33	

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	LİSE	6	1
2	Hizmetli		1	İLKOKUL	6	1
3					
4					
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman	İhtiyaç Duyulan Psikolojik	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmetim	Rehberlik Hizmetleri İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantı vb. Faaliyet Sayısı

	an Sayısı	Danış man Sayısı		et i Al a n					
				Öğren ci Sayısı	Öğretm en Sayısı	Veli Say ısı	Öğretmenler e Yönelik	Öğrenciler e Yönelik	
1	1	-	1	449	28	449	11	450	1

3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	17	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	3
Projeksiyon Sayısı	1	1
TV Sayısı	2	-
Yazıcı Sayısı	3	2
Fotokopi Makinası Sayısı	2	3

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1
Ekipman Odası	X		1	1
Kütüphane	X		1	1
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		2
Müzik Odası		X		2
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu	X		1	

4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	--	--	--	--	--	--
Okul Aile Birliği	12.000	19.200	30.750	49.182	78.691	119.905
Özel İdare-	--	--	--	--	--	--
Kira Gelirleri	95.000	152.000	243.000	388.000	621.000	990.000
Döner Sermaye	--	--	--	--	--	--
Dış Kaynak/Projeler	--	--	--	--	--	--
Diğer	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	107.000	171.200	263.750	437.182	699.691	1.109.905

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		14.250		19.000		26.370
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		5.000		8.500		11.000
Kırtasiye		21.000		33.000		48.000
GENEL		40.250		61.500		85.370

5. İstatistiki Veriler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: MARMARA EREĞLİSİ			
Adres:	Dereağzı Mahallesi 1008. Sokak No 2 59740 Marmaraereğlisi/TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum (link)	http://opetanadolulisesimereglisi.meb.k12.tr/tema/index.php		
Telefon Numarası:	0 282 613 00 90	Faks Numarası:	0 282 613 29 39		
e- Posta Adresi:	965197@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://opetanadolulisesimereglisi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	965197	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006-2007 'de eğitim-öğretim yılında halk eğitim binasında 2008-2009 'da Opet Petrolcülük A.Ş. tarafından yaptırılan şu anki binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.		Toplam Çalışan Sayısı	Toplam 34 kişi		
Öğrenci Sayısı:	Kız	279	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	170		Erkek	12
	Toplam	449		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:7		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	216 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	Günlük 5-8 saat		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1 Mdr./ 1 Mdr.Yrd.	2	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	12	16	28
Rehber Öğretmen	-----	1	1
İdari Personel	-----	-----	-----
Yardımcı Personel / Memur	-----	3	3
Güvenlik Personeli / Teknik personel	-----	-----	-----
Toplam Çalışan Sayıları	12	22	34

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	X	

Derslik Alanları (m2)	74-76 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	47 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2350 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4530 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2350 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1.030 m2			
Kantin (m2)	120 m2			
Tuvalet Sayısı	40			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/ A	19	14	34	11/A	17	18	35
9/B	23	12	35	11/B	18	9	27
9/C	17	12	30	11/C	15	12	27
9/D	-----	-----	-----	11/D	13	5	18
10 /A	17	17	35	11/E	9	3	12
10/B	18	14	32	12/A	13	5	18
10/C	25	11	36	12/B	10	9	19
----	---	---	----	12/C	18	9	27
				12/D	17	11	28
				12/E	17	8	25
				12/F	13	1	14
							449

Okulumuzla ilgili istatistiki sayısal veriler geriye dönük (3) yıllık ortalama veriler baz alınarak belirtilmiştir.
· Genel Mevcut 449, ortalama sınıf mevcudu 26, en fazla mevcudu olan sınıf 36 en az mevcutlu sınıf 12,kaynaştırma öğrenci sayısı 4'tür.

· Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı %1, il başarı sıralamasında %3, sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı %96, sınıf tekrar oranının ise %4'tür.

· Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler arasında belirli gün ve haftalar, kermesler ve yıl sonu etkinlikleri ile özel günlerdir. Bu etkinliklere öğrencilerin katılım oranı %76, öğretmenlerin katılım oranı %90, velilerin katılım oranı ise %15'tir.

· Yapılan kültürel faaliyetlerde müze gezileri, tarihi yerlere yapılan geziler, sergiler, festival ve bölgesel etkinliklerdir. Kültürel faaliyetlere öğrencilerin katılım oranı %65, velilerin katılım oranı %10, öğretmenlerin katılım oranı ise %95'tir.

· Bilimsel araştırmalar arasında TÜBİTAK, Teknofest gibi etkinliklere hazırlık sürecinde yapılan AR-GE çalışmaları yer almaktadır. Okulumuzun teknolojik imkanlarının artırılarak bilimsel çalışmaların ve başarıların artırılması hedeflenmektedir.

· Bilimsel yayımlarımız yıllık çıkartılan dergimizde yayınlanmakta olup öğretmen, öğrenci, veli ve paydaşlarımızın yaptığı araştırmalara yer verilmektedir.

- Spor kulübü faaliyetlerimiz okulumuz Beden Eğitimi öğretmenleri tarafında yürütülmekte olup ilçe ve il müsabakalarında takım ve bireysel olarak çeşitli başarılar elde edilmiştir. Elde edilen başarılarla ilgili kupa ve madalyalar okulumuzun giriş katında sergilenmektedir. Spor kulübümüzün maddi imkanlarının geliştirilerek ulusal ve uluslararası düzeyde başarılar elde etmek hedeflenmektedir.
- Öğrencilerin devamsızlık ortalaması 7 gündür. Önceki yıl devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 7, sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısının son 3 yıllık ortalaması 5, sürekli devamsız durumda olup okula devamı sağlanan öğrenci sayısının son 3 yıllık ortalaması ise 2'dir.
- Sosyal kulüplerimiz her dönem toplanarak belirli gün ve haftalarda yapılacak etkinliklerle ilgili faaliyet kararlı alıp bu kararları gerçekleştirmektedir. Sosyal sorumluluk projeleri ve çeşitli etkinliklerle düzenlenmektedirler.
- Okulumuz idareci, öğretmen ve personeller çocuklarının, aile bireylerinin refakati için ve viral hastalıklardan kaynaklanan sebeplerden dolayı rapor almaktadırlar. Rapor alma sıklığı çok düşük orandadır.
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı 311, rehberlik faaliyetlerinden ise tüm öğrenciler faydalanmaktadır. Rehberlik faaliyetleri kapsamında seminerler verilmekte, derslerde rehberlik servisi ve faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- Bedensel engelli öğrenciler için okulumuzun girişinde rampa bulunmaktadır. Okulumuzda bedensel veya zihinsel engelli öğrenci bulunmamaktadır
- AB projeler kapsamında okulumuzda ERASMUS projesi, MEM kapsamında çeşitli projeler ve yarışmalarla birlikte, MEB'in ise açtığı bilimsel ve kültürel yarışma ve faaliyetlere katılım sağlanmaktadır.
- Okula ulaşım Marmaraaereğlisi, Yeniçiftlik ve Sultanköy kalkış yapan minibüs ve anlaşmalı öğrenci servisleri ile ulaşım sağlanmaktadır.
- Okulumuzda kullanışa uygun 4 idari birim, 1 okul aile birliği odası, 1 çok amaçlı salon, 1 öğretmenler odası bulunmakta ve sürekli kullanım halindedir.
- Okulumuzda 1 adet kantin bulunmaktadır. Kantin işletmesi ihale ile kantin işletimcisine verilmiş olup her yıl sözleşme yenilenmektedir. Kantin kullanan öğrenciler okul dışında herhangi bir işletmeyi kullanmamaktadır. Kantinimizde MEB logolu ürünler kullanılmaktadır. Yemekhane ise bulunmamaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo ... PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo ... GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kurum kültürünün büyük ölçüde istendik davranış haline gelmesi	Çok farklı çevre ve kültürden gelmeleri, farklı zeka ve ekonomik seviyeleri
Ekonomik, sosyal, psikolojik açıdan yeterli desteği ve fırsatı gördüklerinde kurumun bir parçası olduğuna inanan ve verimlilikleri artan çalışanlar, genç ve tecrübeli öğretmenlerin varlığı	Güvenlik ve kadrolu hizmetli personel eksikliği
Okulda yetkin, yeterli bir eğitim ve irade ile birlikte disiplinin varlığını gördüklerinde okulunu her anlamda destekleyen veliler	Çok göç almış bir bölgede farklı kültürel, ekonomik ve anlayış seviyesine sahip velileri aynı hedeflere yöneltmede sıkıntılar oluşu
Yapısal olarak güzel ve donanımlı bir okul binası, spor salonu, hastaneye yakın olması, üst ve alt geçitlerin okula yakınlığı	Sosyal etkinliklerin sergilenebileceği ve öğrencilerle, velilerle etkili iletişimin sağlanacağı bir konferans salonunun olmaması
Okul yönetiminin görev ve yetkilerini bilerek, insana değer veren yapısı	Bilgisayar laboratuvar malzemelerinin eksik olması, akıllı tahtaların arıza bildirilerine dönüş yapılmaması
Okul yönetiminin gerek gördüğü anda ilçe milli eğitime ve velilere ulaşabilmesi, paydaşlarla iletişimin çok yüksek oranda iyi oluşu	Ödeneklerin her ihtiyacı karşılayamaması
	Çok sık değişen yönetmelikler sebebiyle yaşanan sıkıntılar
	Toplumsal fayda prosedüre yeğlendiğinde yaşanan anlaşmazlıklar

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Sendikaların resmi varlığının, özlük hakların gün geçtikçe artmasının öğretmenlerin çalışma ortamına etkisi	Yeniliklere uyum sağlanması beklenirken, paydaşların ortak noktada buluşamaması, hedefe ulaşmada zorluk yaşanması
Temel giderlerin MEB tarafından karşılanması	Bölgemizin deprem bölgesi olması nedeniyle yaşanabilecek ekonomik yetersizliklerin etkisi
Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan seminer ve kursların çeşitliliği. Halk eğitim merkezi ve okulların işbirliği	İlçemizde coğrafi konumu sosyal yaşam eksikliği nedeniyle kalıcı ve uzun süreli yaşamın görev yapan veya talep etmesi beklenen öğretmenlerce tercih edilmemesi
Fiber internet,Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtalar	Teknolojik bağımlılık
Mevzuattaki sıkıntıların MEB tarafından farkındalığı	Çok sık değişen yönetmeliklerin doğurduğu etkiler.
Kırsalın sıkıntılarından uzaklık	Barınma ve sosyal imkanların yeterli olmamasından kaynaklı öğretmenlerin tayin istemesi
	Okulun ana yola ve sahile yakın olması, öğrencilerin okula geliş yolu üzerinde kamyon garajının olması, okul yolundaki asfaltın bozuk olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelme geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

Okulumuz tarafından 2024-2028 Stratejik Plan dönemi çalışmaları kapsamında yapılan durum analizi sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda tespit edilen ve stratejik planın geleceğe yönelim bölümünde de atıfta bulunulan aşağıdaki gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Yabancı Öğrenciler
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Okula Devam

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Ders araç gereçleri
4	Öğretim Yöntemleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Kurumsal İletişim
4	Kurumsal Yönetim

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

T¼rk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, Atat¼rk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını ve ulusunu seven; ¼zg¼veni gelişmiş, sorun çözme, iletişim kurma, işbirliği içinde çalışma, bilgi teknolojilerini kullanma becerilerine sahip, bireysel ve toplumsal sorumluluk taşıyan, ¼reten ve paylaşan, başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak.

3.2. Vizyon

Marmaraereğlisi Opet Anadolu Lisesi'ni akademik ve sosyal alanda başarılı ve g¼ölü bir eğitim kurumu haline getirmek

3.3. Temel Değerler

- 1) Adalet, Eşitlik ve D¼r¼stl¼k
- 2) Őeffaflık
- 3) Liyakat ve Saygınlık
- 4) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 5) evreye ve Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
- 6) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 7) Etkin ve Sağlıklı İletişim
- 8) Erdemlilik ve Farkındalık

3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Opet Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 3:

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2.

Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	He de fe Et kis i	Başla ngıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzl em e Sık lığı	R a p o r Sı kl ığı
PG 1.1.1 . Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	10	10	9	8	7	6		
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	10	11	12	13	14	15		
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	5	5	6	7	8	9		
PG 1.1.4 . Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Velilerin ilgisizliği Öğrencilerin okul saatleri zamanında başka işlerde çalışmaları Öğrencilerin ilgisizliği ya da güdülenme problemleri, ulaşım imkanlarının kısıtlılığı								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								

Maliyet Tahmini	30.000
Tespitler	Okulu tamamlama oranının düşüklüğü Öğrencilerin okula karşı olumsuz tutumları Velilerin çocuklarına karşı ilgisiz davranışları
İhtiyaçlar	Velilere yapılacak rehberlik eğitimlerine katılımın sağlanması Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilmesi Okuldaki sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	He de fe Et kis i	Başla ngıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzl em e Sık lığı	R a p o r Sı kl ığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	15	15	22	29	36	43		
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	50	50	55	60	65	70		
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	20	20	27	34	41	48		
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	15	15	22	29	36	43		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, NKÜ, Diğer Kamu Kurumları								
Riskler	Yeterli finansmanın sağlanamaması								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	200.000
Tespitler	Bazı öğrencilerin Maddi Problemler Yaşamaları Fiziki şartların yetersiz olması
İhtiyaçlar	Belediyenin Desteği Kamu Kurumlarının Desteği

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	He de fe Et kis i	Başla ngıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzl em e Sık lığı	R a p o r Sı kl ığ

										1
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	25	25	30	35	40	45			
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	25	45	50	55	60	65	70			
PG 2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	25	60	65	70	75	80	85			
PG 2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	25	30	35	40	45	50	55			
Koordinatör Birim	Okul Zümre Başkanları Kurulu									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, NKÜ									
Riskler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına öğretmen başvurusunun olmaması Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına öğrenci başvurularının yeterli seviyede olmaması									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	50.000									
Tespitler	Öğrencilerin sayısal alanda yeterli yetkinliğe sahip olmaması Yorumlama becerilerinin gelişmemiş olması									
İhtiyaçlar	YKS Denemeleri Kamu Kurumlarının Desteği									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	He de fe Et kis i	Başla ngıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzl em e Sık lığı	R a p o r Sı kl ığı

PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	35	35	45	55	65	75		
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	25	15	20	21	22	23	24		
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	25	50	55	60	65	70	75		
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	25	65	70	75	80	85	90		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, NKÜ, Diğer Kamu Kurumları								
Riskler	Ebeveynlerin öğrencilerin eğitim sürecine yönelik farklı beklenti ve talepleri olması. Öğrencilerin hedeflerini belirlemede sıkıntı yaşamaları Bazı öğrenci ve velilerin üniversite bitirilse bile işsiz kalacağı düşüncesi								
Stratejiler	S1. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarında yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	Öğrencilerin hedef belirlemede sıkıntı yaşamaları sebebiyle üniversitelere yapılan gezilere anlam yüklememesi ve normal gezi olarak düşünmesi								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin gezilere katılmaları için yeteri kadar servis ayarlanması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	He de fe Et kis i	Başla ngıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzl em e Sık lığı	R a p o r Sı kl ığı

PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	60	65	70	75	80	85		
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	50	80	82	84	86	88	90		
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	10	9	8	7	6	5		
PG 3.1.4									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Kamu Kurumları								
Riskler	Eksikliği giderilen alanlara ve malzemelere bilinçli veya bilinçsiz bir şekilde zarar verilmesi								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	200.000								
Tespitler	Bazı öğrencilerin okul malzemelerini ve alanlarını hor kullanması								
İhtiyaçlar	Bakım ve Onarım yapabilecek Teknisyen Eleman ihtiyacı								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	He de fe Et kis i	Başla ngıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzl em e Sık lığı	R a p o r Sık lığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	25	50	60	70	80	90	100		
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	50	15	15	25	35	45	55		

PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	50	50	55	60	65	70		
PG 3.2.4									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	-Öğretmen ve okul yöneticilerinin hizmet içi eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması,								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000								
Tespitler	Uzaktan hizmet içi eğitimin yeterince verimli olmaması								
İhtiyaçlar	Okulumuz hizmet içi eğitim faaliyet alanlarının geliştirilmesi gerekir.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

1. Maliyetlendirme

Marmaraeğlisi Opet Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle hizmet birimlerinin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Marmaraeğlisi Opet Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi adına beş yıllık bütçe tahmini gerçekleştirilmiştir. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 amaç ve bu amaçların altında toplam 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak Tablo 4/1.'de belirtilmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda okulumuz tahmini olarak 9.490.197 TL bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 4/1 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	230.000	368.000	588.000	940.000	1.493.000	3.619.000
Hedef 1.1	30.000	48.000	76.000	121.000	193.000	486.000
Hedef 1.2	200.000	320.000	512.000	819.000	1.300.000	2.971.000
Amaç 2	150.000	240.000	384.000	613.000	980.000	2.367.000
Hedef 2.1	50.000	80.000	128.000	204.000	326.000	788.000
Hedef 2.2	100.000	160.000	256.000	409.000	654.000	1.579.000
Amaç 3	230.000	368.000	588.800	941.880	1.496.608	3.465.572
Hedef 3.1	200.000	320.000	512.000	819.000	1.300.000	2.971.000
Hedef 3.2	30.000	48.000	76.800	122.880	196.608	314.572
Okul Giderleri	2.400	3.864	6.221	10.015	16.125	38.625
TOPLAM	612.400	979.864	1.567.023	2.504.895	3.985.733	9.490.197

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme ve Değerlendirme 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Değerlendirme Modeli Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Opet Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan MEB, Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Marmaraereğlisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdaremizin kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Opet Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

5.2 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

- 1 Yıllık Planların Yapılması
- 2 İlk 6 aylık gerçekleştirmelerin belirlenmesi
- 3 İzleme Raporunun Hazırlanması ve Sunulması
- 4 İzleme Toplantılarının Yapılması
- 5 Yıl Sonu Gerçekleştirmelerinin Belirlenmesi
- 6 İzleme Verilerinin Değerlendirilmesi
- 7 Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve Sunulması
- 8 Değerlendirme Toplantılarının Yapılması

